



Ablauf der Vorphase in der schematischen Übersicht

| | Ca. 12 Schulwochen vor dem Abstimmungsgespräch | Ca. 9 Schulwochen vor dem Abstimmungsgespräch | Ca. 6 Schulwochen vor dem Abstimmungsgespräch | Abstimmungsgespräch |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ablauf und Arbeitsschritte | Einleitung der Qualitätsanalyse - Schriftliche Erstinformation | Vorgespräch Klärung von Fragen zum Verfahren und zu den Dokumenten Überreichen des Materialpakets für schulische Gruppen als Möglichkeit zur inhaltlichen Vorbereitung auf das Abstimmungsgespräch Planung des Abstimmungsgesprächs | Ermittlung von Themen- und Fragestellungen der schulischen Gruppen zur Vorbereitung auf das Abstimmungsgespräch Die Schulleitung informiert die schulischen Gruppen über das Verfahren der Qualitätsanalyse und stellt eine zielorientierte Vorbereitung auf das Abstimmungsgespräch sicher. Die Schule sendet dem Dezernat 4Q zu: <ul style="list-style-type: none">SchulprogrammPortfolio Teil I mit Angaben zu Schulentwicklungsvorhaben und ggf. zur schulinternen Evaluationggf. dokumentierte Ergebnisse aus der Vorbereitung auf das AbstimmungsgesprächZielvereinbarungen nach der ersten Qualitätsanalyse, sofern vorhanden | Abstimmungsgespräch Im Rahmen des Abstimmungsgesprächs werden gemeinsam die relevanten Elemente und Inhalte zur Durchführung des Schulbesuchs in der Hauptphase der QA vereinbart. Es beinhaltet Festlegungen <ul style="list-style-type: none">von ergänzenden Kriterien, die in Verbindung mit den verpflichtenden Kriterien das schulspezifische Prüftableau bilden,den damit verbundenen Themen und Fragestellungen,ggf. zur Entwicklung von Leitfragen/Leitthemen für die Qualitätsanalyse,ggf. zu Entwicklungsvorhaben der Schule,ggf. zur Durchführung interner Evaluationen,ggf. zur Klärung von Unterstützungsbedarf,zum Zeitraum der Hauptphase,ggf. zur Ausgestaltung der Schulbesuchstage. |
| Teilnehmerinnen und Teilnehmer Adressatengruppen | <ul style="list-style-type: none">SchulleitungSchulformaufsichtBezirksschwerbehindertenvertretungSchulträger | <ul style="list-style-type: none">Schulleitungggf. Mitglieder der erweiterten Schulleitung bzw. Mitglieder der Steuergruppe nach Ermessen der Schule Die Schulformaufsicht ist eingeladen. | Schule <ul style="list-style-type: none">SchulleitungLehrkräfteSchülerschaftElternschaft | <ul style="list-style-type: none">Schule<ul style="list-style-type: none">SchulleitungVertretung der LehrkräfteVertretung der Schülerschaft (ggf. schulformabhängig),Vertretung der Elternschaftzuständige Schulformaufsichtggf. Schulträgerggf. Vertretung von Fortbildungs- oder Unterstützungseinrichtungen (z. B. Kompetenzteam, Dezernat 46)ggf. Vertretung weiterer für die Schule relevanter Gruppen (z. B. Duale Partner, Offener Ganztag)QA-Team |
| Aufgaben des Dezernat-s 4Q / des QA-Teams | Kontaktaufnahme und Information, Abstimmung der Termine für Vorgespräch und Abstimmungsgespräch mit Schule und Schulformaufsicht, Einladung an Schulleitung und Schulformaufsicht | Informationen zu Zielen und zum Verfahren der Qualitätsanalyse Vorschläge zu Instrumenten für die Vorbereitung der Schule auf das Abstimmungsgespräch Protokollführung | Das QA-Team nutzt diese Unterlagen zur Vorbereitung. | Leitung des Abstimmungsgesprächs Protokollführung |

Hauptphase

Bis zur Hauptphase finden ggf. eigenverantwortliche Unterrichts- und Schulentwicklungsprozesse statt, die durch interne Evaluationen begleitet werden. Dabei wird die Schule von der Schulformaufsicht bzw. dem Fortbildungssystem beraten und unterstützt.

Ablauf der Hauptphase in der schematischen Übersicht

| | 12 Schulwochen vor dem Schulbesuch | 6 Schulwochen vor dem Schulbesuch | 4 Schulwochen vor dem Schulbesuch | Schulbesuch 3 - 4 Tage | 4 Schulwochen nach dem Schulbesuch | 6 Schulwochen nach dem Schulbesuch | Ca. 9 Schulwochen nach dem Schulbesuch | Ca. 6 Schulwochen nach dem Qualitätsbericht |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ablauf / Arbeitsschritte | Einleitung der Hauptphase der Qualitätsanalyse - Schriftliche Erstinformation | Bereitstellung der Dokumente <ul style="list-style-type: none"> Portfolio Teil II Schulprogramm ausgewählte schulinterne Lehrpläne Leistungskonzept Fortbildungsplanung Organisationshilfen (z. B. Stunden-, Raumpläne) | Planungsgespräch <p>Planungsgespräch zur organisatorischen Vorbereitung der Schulbesuchstage</p> <p>ggf. Schulrundgang</p> <p>ggf. Informationsveranstaltung</p> | Schulbesuch <p>Unterrichts-Beobachtungen (mind. 20 Sequenzen/ 50 % des Kollegiums)</p> <p>Interviews mit den u. g. Teilnehmer- und Adressatengruppen</p> <p>Mündliche Rückmeldungen</p> <ul style="list-style-type: none"> Schulleiterin/ Schulleiter Kollegium | Entwurf des Qualitätsberichts | Evtl. Stellungnahme der Schule und des Schulträgers zum Entwurf des Berichts (sachliche Richtigstellungen) | Qualitätsbericht <p>Weiterleitung des Berichts an die schulischen Gremien</p> <p>Erörterung in den schulischen Gremien</p> <p>Vorbereitung der Zielvereinbarung mit der Schulaufsicht</p> | Erläuterungsgespräch (auf Wunsch der Schule) |
| Teilnehmerinnen und Teilnehmer Adressatengruppen | <ul style="list-style-type: none"> Schulleitung Schulformaufsicht Bezirksschwerbehindertenvertretung Schulträger | Schulleitung | <ul style="list-style-type: none"> Schulleitung Kollegium Schulpflegschaft Elternschaft OGS ggf. Duale Partner ggf. Schulträger | <ul style="list-style-type: none"> Schulleitung Kollegium Elternvertretung Schülervertretung OGS Weiteres Personal Duale Partner Schulträger | <ul style="list-style-type: none"> Schulleitung Schulträger | <ul style="list-style-type: none"> Schulleitung Schulträger | <ul style="list-style-type: none"> Schulleitung Schulkonferenz Lehrerkonferenz Schülerrat Schulpflegschaft Schulformaufsicht Schulträger | <ul style="list-style-type: none"> Schulleitung Vertretungen der Lehrer-, Eltern-, und Schülerschaft Qualitätsprüfer/-in Schulformaufsicht ggf. Fortbildung (Kompetenzteam, Dez. 46) ggf. Schulträger |
| Aufgaben des Dezernates 4Q / des Qualitätsteams | Kontaktaufnahme und Information der o. g. Teilnehmer- und Adressatengruppen | Auswertung des Schulportfolios Teil II, Dokumentenanalyse, Vorbereitung des Schulbesuchs | ggf. Schulrundgang und Information über <ul style="list-style-type: none"> Zielsetzung der QA, Instrumente Kriterienbewertung, Ablauf der Hauptphase | Erhebung und Auswertung der Daten, Erstellung der mündlichen Rückmeldung an die Schulleiterin/ den Schulleiter und die Lehrerkonferenz | Erstellung und Versand des Entwurfs des Qualitätsberichts | | Fertigstellung des Qualitätsberichts Versand des Qualitätsberichts <ul style="list-style-type: none"> - an die Schule, - die Schulformaufsicht - den Schulträger (ohne Angaben zu 4.1) | Erläuterung von Daten, Aussagen und Impulsen des Qualitätsberichts |